

DEMANDE D'UNE ATTESTATION

Antrag auf eine Bescheinigung

Dossiers à constituer: <i>Benötigte Unterlagen :</i>	A cocher par le demandeur <i>Vom Antragsteller anzukreuzen</i>	Cadre réservé à l'Administration <i>Reserviert für amtliche Eintragungen</i>
1. Demande sur papier libre adressée au Chef de Mission <i>Ein formloser Antrag an den Missionschef</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Photocopie de la carte consulaire (en cours de validité) <i>Kopie des gültigen Konsularausweises</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Droit 5 € / document (à verser au compte de l'Ambassade) : <i>5 € Gebühr (als Überweisung an die Botschaft von Madagaskar)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AGENCE COMPTABLE de MADAGASCAR
Seepromenade 92, 14612 Falkensee
IBAN: DE76 1007 0000 0066 9150 00 BIC (SWIFT):
DEUTDEBBXXX
DEUTSCHE BANK AG

4. Preuve de paiement <i>Zahlungsnachweis</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Enveloppe timbrée avec Noms et Adresse d'envoi retour. Pour les autres pays de juridiction (Autriche, Danemark, Finlande, Islande, Norvège, Suède), prévoir retour de courrier par DHL, UPS..., car les timbres et coupon-réponse de leur pays respectif ne sont pas valables en Allemagne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ein frankierter Rückumschlag mit Namen und Adresse

Für Anträge von Antragstellern, die wohnhaft in Österreich, Dänemark, Norwegen, Finnland, Island und Schweden sind, muss eine Rücksendung mit DHL oder UPS vorgesehen werden (ausländische frankierte Rückumschläge werden von der Deutschen Post nicht angenommen).

- **Sous réserve de production d'autres pièces jugées utiles.**
Einreichung weiterer notwendiger Unterlagen gegebenenfalls notwendig
- **Tout dossier incomplet ne sera pas traité**
Unvollständige Anträge werden abgelehnt
- **Délai de traitement : Cinq (05) jours ouvrés à compter de la date de réception du dossier complet**
Bearbeitungsdauer : Fünf (05) Werktage ab dem Eingang der vollständigen Antragsunterlagen

Ambassade de la République de Madagascar, Seepromenade 92, D-14612 Falkensee
Téléphone : +49(0)3322-2314-0, Fax :+49(0)3322-2314-29
email : info@botschaft-madagaskar.de

Nom: _____
Prénoms : _____
Adresse : _____
Tél Fixe : _____
Tél Mobile : _____
E-mail : _____

Fait à _____, le _____

au

CHEF DE MISSION
AMBASSADE DE MADAGASCAR
Seepromenade 92
14612 Falkensee

Objet : Demande d'une attestation (à préciser)

Madame, Monsieur,

J'ai respectueusement l'honneur de vous demander de bien vouloir me délivrer une attestation

(à détailler ici) : _____

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

(Signature de l'intéressé/e)

Name : _____
Vorname : _____
Adresse : _____
Tel: _____
Mobilnummer: _____
E-Mail : _____

Ort _____, Datum _____

an

DEN MISSIONSCHEF
BOTSCHAFT VON MADAGASKAR
Seepromenade 92
14612 Falkensee

Antrag auf eine Bescheinigung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich höflichst eine Bescheinigung über

(hier detaillieren): _____

Hochachtungsvoll.

(Unterschrift des Antragstellers)

Ambassade de la République de Madagascar, Seepromenade 92, D-14612 Falkensee
Téléphone : +49(0)3322-2314-0, Fax :+49(0)3322-2314-29
email : info@botschaft-madagaskar.de