

# DÉLIVRANCE D'UN ACTE DE NAISSANCE

Ausstellung einer Geburtsurkunde

<b>Dossiers à constituer:</b> <i>Benötigte Unterlagen :</i>	<b>A cocher par le demandeur</b> <i>Vom Antragsteller anzukreuzen</i>	<b>Cadre réservé à l'Administration</b> <i>Reserviert für amtliche Eintragungen</i>
<b>1. Demande sur papier libre adressée au Chef de Mission d'un acte de naissance</b> <i>Ein formloser Antrag auf eine Geburtsurkunde an den Missionschef</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Photocopie de la Carte consulaire en cours de validité</b> <i>Kopie des gültigen Konsularausweises</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Photocopie du passeport</b> <i>Passkopie</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Photocopie d'un Justificatif de domicile (de moins de six mois)</b> <i>Kopie einer Meldebescheinigung (nicht älter als sechs Monate)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Droit 5 € / document (A verser au compte de l'Ambassade):</b> <i>5 € Gebühr (als Überweisung an die Botschaft von Madagaskar) :</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>AGENCE COMPTABLE de MADAGASCAR</b> <b>Seepromenade 92, 14612 Falkensee</b> <b>IBAN: DE76 1007 0000 0066 9150 00</b> <b>BIC (SWIFT): DEUTDEBBXXX</b> <b>DEUTSCHE BANK AG</b>		
<b>6. Enveloppe timbrée avec Noms et Adresse d'envoi retour.</b> <b>Pour les autres pays de juridiction (Autriche, Danemark, Finlande, Islande, Norvège, Suède), prévoir retour de courrier par DHL, UPS..., car les timbres et coupon-réponse de leur pays respectif ne sont pas valables en Allemagne</b> <i>Ein frankierter Rückumschlag mit Namen und Adresse</i> <i>Für Anträge von Antragstellern, die wohnhaft in Österreich, Dänemark, Norwegen, Finnland, Island und Schweden sind, muss eine Rücksendung mit DHL oder UPS vorgesehen werden (ausländische frankierte Rückumschläge werden von der Deutschen Post nicht angenommen).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **Sous réserve de production d'autres pièces jugées utiles.**  
*Einreichung weiterer notwendiger Unterlagen gegebenenfalls notwendig*
- **Les documents doivent être nécessairement parvenus à l'Ambassade**  
*Die Dokumente sind bei der Botschaft einzureichen*
- **Tout dossier incomplet ne sera pas traité**  
*Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet*
- **Délai de traitement Cinq (05) jours ouvrés à compter de la date de réception du dossier complet**  
*Bearbeitungsdauer : Fünf(05) Werktage ab dem Eingang der vollständigen Antragsunterlagen*

Ambassade de la République de Madagascar, Seepromenade 92, D-14612 Falkensee  
Téléphone : +49(0)3322-2314-0, Fax :+49(0)3322-2314-29  
email : [info@botschaft-madagaskar.de](mailto:info@botschaft-madagaskar.de)

Nom: \_\_\_\_\_  
Prénoms : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Tél Fixe : \_\_\_\_\_  
Tél Mobile : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

au

CHEF DE MISSION  
AMBASSADE DE MADAGASCAR  
Seepromenade 92  
14612 Falkensee

**Objet : Demande d'un acte de naissance**

Madame, Monsieur,

J'ai respectueusement l'honneur de vous demander de bien vouloir me délivrer un acte de naissance au nom de : \_\_\_\_\_  
tenu dans les registres de l'état civil malagasy pour l'année \_\_\_\_\_

Les documents y afférents sont joints à la présente demande.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

(Signature de l'intéressé/e)

Ambassade de la République de Madagascar, Seepromenade 92, D-14612 Falkensee  
Téléphone : +49(0)3322-2314-0, Fax :+49(0)3322-2314-29  
email : [info@botschaft-madagaskar.de](mailto:info@botschaft-madagaskar.de)

Name : \_\_\_\_\_  
Vorname : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_  
Mobilnummer: \_\_\_\_\_  
E-Mail : \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_, Datum \_\_\_\_\_

an

DEN MISSIONSCHEF  
BOTSCHAFT VON MADAGASKAR  
Seepromenade 92  
14612 Falkensee

### **Antrag auf eine Geburtsurkunde**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich höflichst eine Geburtsurkunde auf den

Namen: \_\_\_\_\_

aus den Registern des Standesamtes für das Jahr \_\_\_\_\_

Die dazugehörigen Unterlagen sind diesem Antrag beigelegt.

Hochachtungsvoll.

(Unterschrift des Antragstellers)