

# DEMANDE D'UNE ATTESTATION

Antrag auf eine Bescheinigung

<b>Dossiers à constituer:</b> <i>Benötigte Unterlagen :</i>	<b>A cocher par le demandeur</b> <i>Vom Antragsteller anzukreuzen</i>	<b>Cadre réservé à l'Administration</b> <i>Reserviert für amtliche Eintragungen</i>
<b>1. Demande sur papier libre adressée au Chef de Mission</b> <i>Ein formloser Antrag an den Missionschef</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Photocopie de la carte consulaire (en cours de validité)</b> <i>Kopie des gültigen Konsularausweises</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Droit 5 € / document (à verser au compte de l'Ambassade) :</b> <i>5 € Gebühr (als Überweisung an die Botschaft von Madagaskar)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>AGENCE COMPTABLE de MADAGASCAR</b> <b>Seepromenade 92, 14612 Falkensee</b> <b>IBAN: DE76 1007 0000 0066 9150 00 BIC (SWIFT):</b> <b>DEUTDEBBXXX</b> <b>DEUTSCHE BANK AG</b>		
<b>4. Preuve de paiement</b> <i>Zahlungsnachweis</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Enveloppe timbrée en cas de renvoi par courrier en Allemagne.</b> <b>Pour les autres pays de juridiction (Autriche, Estonie, Danemark, Hongrie, Islande, Lituanie, Pologne, République Tchèque, Slovaquie), prévoir retour de courrier par DHL, UPS..., car les timbres et coupon-réponse de leur pays respectif ne sont pas valables en Allemagne</b> <i>Ein frankierter Rückumschlag für Einschreiben in Deutschland</i> <i>Für Anträge von Antragstellern, die wohnhaft in Österreich, Estland, Dänemark, Ungarn, Island, Litauen, Polen, Tschechische Republik, Slowakei sind, muss eine Rücksendung mit DHL oder UPS vorgesehen werden (ausländische frankierte Rückumschläge werden von der Deutschen Post nicht angenommen).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sous réserve de production d'autres pièces jugées utiles.</b> <i>Einreichung weiterer notwendiger Unterlagen gegebenenfalls notwendig</i></li><li>• <b>Tout dossier incomplet ne sera pas traité</b> <i>Unvollständige Anträge werden abgelehnt</i></li></ul>		

Ambassade de la République de Madagascar, Seepromenade 92, D-14612 Falkensee  
Téléphone : +49(0)3322-2314-0, Fax :+49(0)3322-2314-29  
email : [info@botschaft-madagaskar.de](mailto:info@botschaft-madagaskar.de)

Nom: \_\_\_\_\_  
Prénoms : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Tél Fixe : \_\_\_\_\_  
Tél. : \_\_\_\_\_  
Mobile : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

au

CHEF DE MISSION  
AMBASSADE DE MADAGASCAR  
Seepromenade 92  
14612 Falkensee

**Objet : Demande d'une attestation (à préciser)**

Madame, Monsieur,

J'ai respectueusement l'honneur de vous demander de bien vouloir me délivrer une attestation

(à détailler ici) : \_\_\_\_\_

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

(Signature de l'intéressé/e)

Ambassade de la République de Madagascar, Seepromenade 92, D-14612 Falkensee  
Téléphone : +49(0)3322-2314-0, Fax :+49(0)3322-2314-29  
email : [info@botschaft-madagaskar.de](mailto:info@botschaft-madagaskar.de)

Name : \_\_\_\_\_  
Vorname : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_  
Mobilnummer: \_\_\_\_\_  
E-Mail : \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_, Datum \_\_\_\_\_

an

DEN MISSIONSCHEF  
BOTSCHAFT VON MADAGASKAR  
Seepromenade 92  
14612 Falkensee

### **Antrag auf eine Bescheinigung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich höflichst eine Bescheinigung über

(hier detaillieren): \_\_\_\_\_

Hochachtungsvoll.

(Unterschrift des Antragstellers )

Ambassade de la République de Madagascar, Seepromenade 92, D-14612 Falkensee  
Téléphone : +49(0)3322-2314-0, Fax :+49(0)3322-2314-29  
email : [info@botschaft-madagaskar.de](mailto:info@botschaft-madagaskar.de)