

VACANCE DES POSTES DE L'UNION AFRICAINE

DIRECTEUR GENERAL

[Postuler »](#)

Date: 30 mars 2021

Lieu: Addis Ababa

Entreprise: African Union Commission - AUC

Rend compte à: Président de la Commission de l'Union africaine

Direction/Département: Bureau du Président

Nombre de rapports directs: 4

Nombre de rapports indirects: 5

Grade du poste: D2

Lieu: Addis Ababa

Assister le Vice-président dans l'exécution de son mandat en assurant la coordination opérationnelle des départements de la Commission et du personnel non élu afin de garantir un niveau élevé de performance, de résultats et d'impact.

- Faciliter l'identification des principales priorités des hauts fonctionnaires de la Commission pour les quatre années de mandat ;
- Traduire les priorités de la haute direction en cibles et objectifs annuels et établir un cadre solide à l'échelle de la Commission pour le suivi et le contrôle des progrès ;
- Fournir des rapports réguliers au Président de la Commission sur la réalisation de son portefeuille ;
- Fournir des rapports réguliers au Vice-président de la Commission sur la prestation des services ;
- Soutenir la mise en œuvre du programme de réforme institutionnelle de l'UA en apportant son soutien aux initiatives de réforme dans l'ensemble de la Commission ;
- Assurer le suivi des progrès accomplis dans la réalisation des objectifs de performance annuels de la Commission ;
- Assurer une collaboration efficace dans l'élaboration de programmes avec l'Agence de développement de l'UA (AUDA-NEPAD) ;
- Collaborer avec d'autres membres de la haute direction pour assurer une cohérence stratégique et une synergie globale dans la mise en œuvre du programme de la Commission et l'obtention de résultats à fort impact pour le continent ;
- Entretien une culture de gestion des connaissances par la promotion de la recherche et de la publication qui permettront d'assurer le partage et le transfert des connaissances dans l'ensemble de la Commission ; et
- Favoriser la performance et la réalisation des objectifs au sein de la haute direction de la Commission et inspirer un niveau élevé de performance, de travail d'équipe et de réalisation dans l'ensemble du portefeuille.

Responsabilités spécifiques

- Assister le Président et la Commission dans la réalisation des objectifs annuels qui seront présentés chaque année par le Président au Conseil exécutif, conformément à la décision de la Conférence ;
- Fixer des objectifs de performance annuels pour la Commission ;
- Coordonner la préparation du Rapport annuel de performance du Président de la Commission en vue de son examen par le Conseil exécutif, reflétant la performance globale de la Commission à travers ses différentes directions, aussi bien en termes de budget, d'exécution des programmes que de conformité aux plans ;

- Convoquer des réunions des Directeurs de portefeuille afin d'assurer le suivi des progrès accomplis dans la réalisation des objectifs de performance du plan de travail annuel de la Commission ;
- Convoquer les réunions des Directeurs chargés des différents services afin d'assurer le suivi des progrès accomplis dans la réalisation des objectifs de performance du plan de travail annuel de la Commission ;
- Faire rapport au Président et au Vice-président sur les progrès et les défis de la mise en œuvre du plan de travail annuel ;
- Assister le Président dans la coordination des activités des Directions et des Bureaux qui relèvent de sa responsabilité et assurer le rôle de second superviseur pour les Directeurs et Chefs d'unités autonomes qui font rapport au Président de la Commission ;
- S'acquitter de tout autre tâche qui pourrait lui être confiée par son superviseur

Le candidat doit être titulaire d'un Master en administration publique, gestion d'entreprise, finances, économie, droit, gestion, relations internationales ou dans un domaine connexe, délivré par une institution reconnue, avec 15 ans d'expérience professionnelle pertinente, dont au moins 10 ans à un poste de direction, de préférence au sein d'une organisation intergouvernementale, d'un service public national, d'une institution internationale ou régionale, et au moins 5 ans d'expérience à des postes de supervision.

- Capacité à diriger et à gérer des organisations complexes au niveau national, régional ou international ;
- Capacité à établir des normes claires en matière de responsabilité, de probité, d'optimisation des ressources et de gestion des risques ;
- Capacité à proposer de nouvelles idées et à mener de nouvelles façons de travailler en brisant les silos, de manière complémentaire et synergique, pour une Afrique prospère et pacifique ;
- Une expérience avérée de la gestion du changement et des réalisations au niveau national, régional ou international avec une grande capacité de mobilisation des ressources et des compétences politiques et diplomatiques ;
- Capacité avérée à diriger une équipe multiculturelle et à établir des relations de travail harmonieuses et efficaces tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation ;
- Compétences en matière de relations interpersonnelles et de négociation
- Compétences en matière de planification et d'organisation ;
- Connaissance et compréhension pratique des politiques, normes et processus de l'UA ;
- Aptitudes en matière de communication, de présentation et d'établissement de rapports ;
- Maîtrise d'une des langues de travail officielles de l'Union africaine (anglais, arabe, français, portugais). La connaissance d'une autre langue de l'UA serait un atout supplémentaire.

Orientation stratégique L5
 Développement des capacités organisationnelles L5
 Leadership en matière de changement L5
 Gestion stratégique des risques L5
 Etablissement de partenariats L5
 Promotion de la culture de la responsabilité L5
 Orientation vers l'apprentissage L5
 Communication avec impact L5
 Réflexion conceptuelle L5
 Connaissances du métier et partage de l'information
 Soucieux des résultats L5
 Promotion de l'innovation L5

DIRECTEUR DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

[Postuler »](#)

Date: 30 mars 2021

Lieu: Ethiopia, Ethiopia

Entreprise: African Union Commission - AUC

Rends compte à: Vice-président

Direction : Gestion des ressources humaines

Nombre de rapports directs: 6

Nombre de rapports indirects : 40

Grade: 5

Lieu: Addis Ababa

Fournir un leadership stratégique en vue d'une gestion des politiques et des programmes de ressources humaines conformément à la vision et à la stratégie institutionnelle de la Commission

- Élaborer et superviser l'élaboration des politiques et des lignes directrices conformément au cadre juridique de l'organisation ;
- Élaborer des politiques conformes aux objectifs de l'UA afin d'attaquer les problèmes pertinents dans le cadre pertinent ;
- Gérer les risques et recommander des stratégies d'atténuation dans la mise en œuvre des fonctions RH ;
- Préparer et superviser les programmes et projets intégrés, ainsi que les activités générales de l'organisation ;
- Établir et tenir à jour des plans stratégiques pour établir de bonnes relations de travail avec les autres directions et départements ;
- Établir et entretenir des relations de travail régulières avec les parties prenantes de haut niveau représentant les agences appropriées des États membres et des partenaires ;
- Assurer l'organisation de réunions entre l'organisation et d'autres partenaires pertinents ;
- Diriger et mettre en place un processus continu de gestion du changement qui répond aux attentes évolutives en matière de réalisations de la Commission ;
- Assurer la préparation de rapports périodiques d'exécution financière et budgétaire et d'autres rapports ;
- Superviser la collecte des contributions financières versées à l'organisation ;
- Initier et prendre les mesures nécessaires pour collecter les fonds de l'ensemble de l'Union africaine ;
- Proposer des programmes de formation sur la conception et la coordination de programmes ;
- Promouvoir les activités de sensibilisation et les formations aux meilleures pratiques dans ses domaines d'expertise ;
- Développer et entretenir des relations de travail régulières au sein de l'Union africaine et avec toutes les parties prenantes concernées afin de mener à bien les changements organisationnels et les réformes institutionnelles par le biais d'activités et de programmes de gestion et de développement des ressources humaines ;
- Assurer la préparation de rapports périodiques sur l'exécution du budget en vue du suivi et de l'évaluation de la performance de la Direction et de la mise en œuvre du plan directeur opérationnel annuel des RH ;
- Examiner, élaborer et produire des politiques de ressources humaines qui reflètent les meilleures pratiques internationales contemporaines ;
- Effectuer une analyse des risques liés à la gestion et au développement des ressources humaines et élaborer un plan de gestion et d'atténuation des risques ;
- Assurer la représentation extérieure de la Commission, le cas échéant, y compris la gestion des relations avec les partenaires et les prestataires de services externes liés aux ressources humaines, etc. ;
- Coordonner la mise en œuvre de la fonction de gestion de la performance, y compris la supervision, l'encadrement et le mentorat de tout le personnel de la Direction.

Responsabilités spécifiques

- Élaborer, réviser et mettre en œuvre des stratégies RH pour répondre aux nouveaux besoins et initiatives organisationnels, y compris le développement organisationnel, la conception des postes, l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, l'acquisition et la rétention des talents, la réalisation des objectifs en matière de diversité et d'inclusion, l'éthique, le développement de carrière, les systèmes de récompenses et de reconnaissance, la gestion de la performance ainsi que la rémunération et les avantages sociaux équitables ;
 - Diriger l'élaboration, la mise en œuvre, la coordination et le suivi des politiques, procédures, pratiques, lignes directrices, normes et systèmes d'information relatifs aux RH ;
 - Assumer le rôle de conseiller en ressources humaines et de partenaire stratégique auprès de la Haute Direction en lui fournissant une orientation et des conseils stratégiques, techniques et tactiques sur la gestion des ressources humaines et le développement organisationnel, tout en promouvant des solutions innovantes en matière de ressources humaines en vue de la gestion globale des activités, des opérations et de la réalisation des objectifs stratégiques de la Commission ;
 - Élaborer pour la Commission un système global de planification des ressources humaines aligné sur les cycles de planification et de budgétisation des programmes, et superviser l'appui en matière de planification, d'affectation et de déploiement des ressources humaines au sein d'autres départements ;
 - Élaborer des systèmes qualitativement améliorés de gestion et de mesure de la performance et piloter leur mise en œuvre, notamment en élaborant des politiques visant à renforcer la gestion de la performance, la formation et la gestion de la rémunération ;
 - Gérer les relations avec l'Association du personnel et promouvoir de meilleures relations avec les employés grâce au dialogue, à la consultation et à l'échange constant avec le personnel sur les questions relatives aux ressources humaines ; Coordonner, le cas échéant, les enquêtes de diagnostic, les vérifications des ressources humaines et les enquêtes des parties prenantes et des employés afin de surveiller et d'évaluer la culture et le climat organisationnels ;
 - Encourager l'innovation et les initiatives de changement en vue d'assurer un soutien et des services efficaces et efficaces sur le plan des RH et de promouvoir la gestion de la qualité ;
 - Optimiser l'utilisation du système ERP pour un traitement efficace et efficace des questions relatives au personnel, en fournissant un soutien RH en libre-service, en développant de nouveaux services RH, en effectuant des analyses de personnes et en accompagnant les changements organisationnels.
-
- Le candidat doit être titulaire d'un Master en ressources humaines, administration ou gestion d'entreprise, administration ou gestion publique, droit, sciences sociales ou dans un domaine connexe, avec 15 ans d'expérience professionnelle en gestion des ressources humaines dans de grands établissements, dont 7 ans à des postes de direction et 5 ans à des postes de supervision. Une expérience dans une organisation internationale serait un atout.
 - Une certification professionnelle en ressources humaines délivrée par une institution reconnue est obligatoire.
 - Une certification professionnelle en gestion de projet est un atout supplémentaire.
 - Une expérience avérée dans la mise en œuvre des principes et pratiques de gestion, la gestion du changement, la promotion de la communication et de la collaboration ouvertes, du développement personnel, de l'innovation et de la haute performance.
 - Expérience avérée dans la gestion, avec empathie, d'un équilibre approprié entre les besoins de l'organisation et le bien-être du personnel ;
 - Expérience avérée dans la résolution efficace de problèmes humains ;
 - Une expérience avérée dans l'organisation de réunions d'information à l'intention de publics divers et dans la conduite de réunions efficaces avec la haute direction, les représentants des associations du personnel, les représentants des États membres et d'autres parties prenantes.
-
- Compétences en matière de leadership et de management ;
 - Compétences en matière de relations interpersonnelles et de négociation ;
 - Aptitude à identifier les principaux enjeux stratégiques, les opportunités et les risques ;
 - Aptitude à activement rechercher, identifier et utiliser les technologies appropriées en vue d'améliorer la réalisation des programmes ;

- Compétences en matière d'innovation et de prise de décision ;
- Maîtrise d'une des langues de travail officielles de l'Union africaine (anglais, arabe, français, portugais). La connaissance d'une autre langue de l'UA serait un atout supplémentaire.

Orienteation stratégique L5

Développement des capacités organisationnelles L5

Leadership en matière de changement L5

Gestion stratégique des risques L5

Etablissement de partenariats L5

Promotion de la culture de la responsabilité L5

Orienteation vers l'apprentissage L5

Communication avec impact L5

Réflexion conceptuelle L5

Connaissances du métier et partage de l'information

Soucieux des résultats L5

Promotion de l'innovation L5